

Ville semi-urbaine, Coteau-du-Lac permet à sa population de profiter des atouts d'une grande ville et de la campagne à la fois. Située dans la municipalité régionale de comté de Vaudreuil-Soulanges, dans la région de la Vallée du Haut-Saint-Laurent, en Montérégie, cette magnifique ville de plus de 7 000 habitants est un joyau régional en plein essor. Riche de sa culture, de son histoire, et beaucoup en raison de sa situation géographique exceptionnelle, la Ville de Coteau-du-Lac regorge de paysages dignes des plus belles cartes postales. À ce décor naturel, bordé par le fleuve St-Laurent, traversé par la Rivière-Delisle et le Canal de Soulanges, se marient des aménagements, dont la Piste cyclable Soulanges, les nombreux parcs publics ainsi que le lieu historique national de Parcs Canada.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur général, le directeur général adjoint et greffier aura comme mandat d'assister le directeur général dans la gestion des affaires courantes de la Ville et s'assurer de la gestion des services qui lui seront confiés. Il collabore et apporte soutien administratif de premier plan au directeur général.

PRINCIPALES TÂCHES

- Collaborer avec le directeur général pour assurer la bonne gestion de l'ensemble des activités de la Ville;
- Assurer la gestion principalement des Services du greffe, de la trésorerie, des ressources humaines, des loisirs et culture et des communications;
- Participer étroitement à la négociation des conventions collectives et d'assurer une saine gestion sur les relations de travail;
- Voir au bon fonctionnement des services qui lui sont confiés en assumant un grand sens de leadership;
- Participer à la préparation du budget annuel de la municipalité et le programme triennal d'immobilisations;
- Assurer le remplacement du directeur général lorsque nécessaire et à ce titre participer aux réunions du conseil et exercer toutes les fonctions qui lui sont déléguées;
- Assister aux séances du conseil et à toutes rencontres où sa présence sera requise;
- Autres tâches connexes confiés par le directeur général.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme d'étude universitaire de premier cycle en administration, finance, gestion des ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder une expérience de 5 ans dans un poste de gestion en milieu municipal, notamment en gestion des ressources humaines;
- Posséder une rigueur dans la planification, et l'organisation de son travail;
- Une bonne connaissance des lois et règlements relatifs au secteur municipal;
- Affiche des compétences en matière de communication interpersonnelle, de résolution de problèmes, de motivation et de support du personnel et aux citoyens;
- Posséder une excellente capacité à travailler sous-pression et du leadership;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit, une bonne connaissance de l'anglais oral et écrit sera considérée un atout;
- Maîtriser les principaux logiciels informatiques de la suite Microsoft Office et de PG Solution;
- Détenir un permis de conduire valide et posséder une voiture (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La Ville de Coteau-du-Lac offre un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux;
- Poste permanent à temps plein – moyenne 35 heures / semaine;

POSTULER

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre faisant état de son intérêt, accompagné de son curriculum vitae et de copies de ses diplômes et attestations à Monsieur Michel Vaillancourt, et ce, au plus tard le **22 mai 2018**

Par la poste : Ville de Coteau-du-Lac
Monsieur Michel Vaillancourt, directeur général
342, chemin du Fleuve
Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0

Par courriel : dq@coteau-du-lac.com

Par télécopieur : (450) 763-0938

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous les candidats qui postuleront, toutefois nous communiquerons avec ceux qui seront retenus pour une entrevue.