

## COMMIS À LA BIBLIOTHÈQUE (POSTE PERMANENT À TEMPS PARTIEL)

La Ville de Coteau-du-Lac est une ville dans la municipalité régionale de comté de Vaudreuil-Soulanges, située dans la région de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent, en Montérégie. Elle compte plus de 7 000 habitants et est en pleine expansion depuis les dernières années.

### NATURE DU TRAVAIL

La Ville de Coteau-du-Lac est à la recherche d'une personne dynamique qui occupera le poste de commis à la bibliothèque.

Sous la responsabilité de la régisseuse de la bibliothèque, le candidat retenu exercera les fonctions suivantes :

- Incrire les nouveaux abonnés;
- Donner aux usagers de la bibliothèque des explications simples concernant les règlements d'abonnements et de prêts, la disposition et l'utilisation des documents/catalogues & l'utilisation des locaux;
- Effectuer les transactions de prêt de documents;
- Vérification des documents retournés & remise en rayon;
- Conseiller & assister les usagers pour leur choix de lecture;
- Superviser les activités de la bibliothèque soir et fin de semaine;
- Soutien au personnel bénévole;
- Accomplir toute autre tâche connexe sur demande

**NOTE :** Il est entendu que la description d'une fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme secondaire V ou équivalent ;
- Connaissance littéraire;
- Habileté à communiquer;
- Connaissances de base en informatique;
- Bonne compréhension des besoins des usagers;
- Habileté à donner un service à la clientèle de qualité avec tact et courtoisie;
- Connaissance de la langue française orale et écrite. La connaissance de la langue anglaise est un atout;
- Qualités personnelles appropriées : autonomie, sens des responsabilités, courtoisie, politesse, discrétion, entregent, souci de la précision et service axé sur le service à la clientèle;
- Expérience dans le domaine des bibliothèques, un atout;
- Connaissance du logiciel « Regard », un atout.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est permanent à temps partiel et l'un horaire de travail est établi par le supérieur immédiat entre le lundi et le samedi, minimum 12 heures / par semaine, peut varier selon les besoins du service;
- Le candidat sera appelé à travailler de soir, parfois de jour et le samedi à la demande du supérieur immédiat;
- Le salaire horaire est établi selon la classe 2 b de la convention collective en vigueur, soit au taux horaire de 17,59 \$;
- Les avantages sociaux sont établis selon les dispositions de la convention collective en vigueur ;
- Entrée en fonction vers le 9 juillet 2018.

### POSTULER

Toutes personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du **CONCOURS # 2018-09** avant **16 h 30 le 29 juin 2018**.

Par la poste : Madame Christine Gauthier, régisseuse  
**BIBLIOTHÈQUE JULES-FOURNIER**  
3, rue du Parc  
Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0

Par courriel : [gauthierc@coteau-du-lac.com](mailto:gauthierc@coteau-du-lac.com)

Par télécopieur : (450) 763-2495

*Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous les candidats qui postuleront, toutefois nous communiquerons avec ceux qui seront retenus pour une entrevue.*