



**POLITIQUE D'AIDE AUX ACTIVITÉS SPORTIVES HORS TERRITOIRE  
FORMULAIRE DE DEMANDE  
2018-2019**

**1. IDENTIFICATION DU PARTICIPANT**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Institution scolaire : \_\_\_\_\_

**2. SITUATION FAMILIALE**

Nom du père : \_\_\_\_\_

Nom de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse des parents : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**3. ACTIVITÉ SPORTIVE PRATIQUÉE**

Activités sportive pratiquée : \_\_\_\_\_

Fédération sportive reliée au sport : \_\_\_\_\_

#### 4. DOCUMENTS À JOINDRE

- Preuve de résidence
- Preuve d'inscription dans un établissement scolaire pour l'année en cours (pour les demandes de participants ayant plus de 17 ans)
- Reçu d'inscription officiel

---

#### Signature du demandeur

(parent ou tuteur du participant, ou participant  
s'il est âgé de 18 ans et plus)

#### RAPPEL :

La demande ainsi que les documents doivent être transmis au plus tard le 30 avril de l'année qui suit l'année d'inscription. Toutes les demandes doivent passer par résolution à l'assemblée du conseil. Vous devez donc prévoir un délai d'environ trois (3) mois pour le paiement de votre subvention.



Retourner le formulaire et les documents nécessaires  
à l'adresse suivante :

**Services des loisirs et de la culture  
Ville de Coteau-du-Lac  
342, chemin du Fleuve  
Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0**

#### 5. RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception du formulaire et des documents : \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_  
Fédération : \_\_\_\_\_  
Montant demandé : \_\_\_\_\_ Assemblée de conseil du : \_\_\_\_\_  
Numéro de la résolution : \_\_\_\_\_ Numéro du chèque : \_\_\_\_\_