

PROCÉDURE D'INSCRIPTION – CAMP DE JOUR

AccèsCité Loisirs

Afin de faciliter votre inscription au camp de jour, veuillez suivre les étapes ci-dessous.

1. Créer ou accéder à votre compte

Rendez-vous sur la plateforme **AccèsCité Loisirs** de la municipalité.

- Si vous possédez déjà un compte, cliquez sur « **Se connecter** » et entrez vos informations.
- Si vous n'avez jamais utilisé AccèsCité Loisirs, cliquez sur « **Créer un compte** ».
- Assurez-vous que votre compte est actif avant la journée d'ouverture des inscriptions.

Important : Si vous devez créer un nouveau compte, il est recommandé de le faire quelques jours avant l'ouverture des inscriptions afin de permettre l'activation du dossier.

2. Vérifier les membres de votre famille

Une fois connecté à votre compte :

1. Accédez à votre **dossier familial**.
2. Vérifiez que votre enfant est bien ajouté à votre famille.
3. Assurez-vous que les renseignements de votre enfant sont à jour.
4. Vérifiez notamment sa date de naissance et ses coordonnées.

Si vous avez plusieurs enfants à inscrire, assurez-vous que chacun d'eux apparaît dans votre dossier.

3. Accéder au catalogue des activités

À partir de la page d'accueil, cliquez sur :

« **Catalogue** » ou « **Activités** »

Recherchez ensuite la catégorie :

CAMP DE JOUR – ÉTÉ 2026

Vous pourrez alors consulter les différents programmes offerts.

4. Choisir le camp de jour

Sélectionnez le programme correspondant à votre enfant.

Exemple :

Camps réguliers – Prématernelle à la 4e année

Cliquez ensuite sur « **S'inscrire** ».

Selon la programmation, il est possible qu'un seul groupe soit affiché. Les groupes peuvent être formés par l'équipe du camp selon l'âge ou le niveau scolaire de l'enfant.

5. Sélectionner les semaines

Sélectionnez les semaines durant lesquelles votre enfant fréquentera le camp de jour.

Exemple :

Semaine 1 – 29 juin au 3 juillet

Semaine 2 – 6 au 10 juillet

Semaine 3 – 13 au 17 juillet

Semaine 4 – 20 au 24 juillet

Semaine 5 – 27 au 31 juillet

Important : Sélectionnez toutes les semaines désirées avant de poursuivre votre inscription.

6. Ajouter le service de garde

Si votre enfant utilise le service de garde, sélectionnez les périodes désirées selon les options offertes.

Exemple :

Service de garde du matin

Service de garde du soir

Service de garde matin et soir

Les heures et les tarifs applicables seront indiqués lors de l'inscription.

7. Vérifier les renseignements

Avant de passer à la caisse, vérifiez attentivement :

- le nom de l'enfant;
- les semaines sélectionnées;
- les services de garde;
- les frais applicables;
- les informations demandées dans le formulaire.

Assurez-vous que toutes les informations sont exactes.

8. Compléter les formulaires requis

Selon les modalités du camp, certains renseignements ou formulaires peuvent être demandés, notamment :

- renseignements médicaux;
- allergies et intolérances;
- personnes autorisées à venir chercher l'enfant;
- personnes à contacter en cas d'urgence;
- autorisations parentales;
- informations concernant les besoins particuliers de l'enfant.

Veuillez remplir toutes les sections obligatoires avant de poursuivre.

9. Passer à la caisse

Lorsque votre inscription est complète, cliquez sur :

« Passer à la caisse »

Vérifiez une dernière fois le contenu de votre panier.

Même lorsqu'une activité est gratuite, certaines plateformes exigent de compléter la transaction jusqu'à la confirmation finale.

10. Confirmation de l'inscription

Une fois la transaction complétée, vous devriez recevoir une **confirmation d'inscription**.

Nous vous recommandons de conserver cette confirmation pour vos dossiers.

Votre inscription est maintenant complétée!

Merci d'avoir choisi le camp de jour de la municipalité.

Pour toute question concernant votre inscription, veuillez communiquer avec le Service des loisirs.