



OFFRE D'EMPLOI

« 2^e affichage »

TITRE DU POSTE:

ÉTUDIANT

commis à la bibliothèque

TYPE DU POSTE:

TEMPS PARTIEL – SAISON ESTIVALE

CONCOURS #: 2022-04

La Ville de Coteau-du-Lac est située dans la région de Vaudreuil-Soulanges, à quelques kilomètres à l'ouest de l'île de Montréal. Elle compte plus de 7 000 habitants et les 10 dernières années ont été marquées par une réelle expansion. Coteau-du-Lac propose un milieu de travail stimulant où les défis sont constamment renouvelés.

NATURE DU TRAVAIL

La Ville de Coteau-du-Lac est à la recherche d'un étudiant motivé pour venir prêter main-forte à notre équipe de la bibliothèque municipale durant la saison estivale.

PRINCIPALES TÂCHES DE LA FONCTION

Sous la responsabilité de la régisseuse, le candidat retenu exerce les fonctions suivantes :

- Effectuer les transactions de prêt et de retour des documents;
- Porter assistance au personnel du comptoir de prêt lorsque requis;
- Nettoyer les tablettes;
- Vérification des documents retournés & remise en rayon ainsi que la lecture de rayons;
- Renseigner les usagers de la bibliothèque-sur différents thèmes liés à la bibliothèque, notamment sur les heures d'accueil, sur l'horaire des activités, la disposition et l'utilisation des documents/catalogues & l'utilisation des locaux, etc.;
- Accomplir toute autre tâche connexe sur demande.
- Inscrire les nouveaux abonnés;
- Conseiller & assister les usagers pour leur choix de lecture;

NOTE : Il est entendu que la description d'une fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description détaillée de toutes les tâches à accomplir.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Avoir 18 ans et plus au 1^{er} mai 2022;
- Avoir complété son diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir le statut d'étudiant à temps complet à la session d'automne 2022;
- Connaissance littéraire et la culture générale;
- Habileté à communiquer;
- Connaissances de base en informatique;
- Bonne compréhension des besoins des usagers;
- Habileté à donner un service à la clientèle de qualité avec tact et courtoisie;
- Connaissance de la langue française orale et écrite. La connaissance de la langue anglaise est un atout;
- Qualités personnelles appropriées : autonomie, sens des responsabilités, courtoisie, politesse, discrétion, entregent, souci de la précision et service axé sur le service à la clientèle;
- Expérience dans le domaine des bibliothèques, un atout;
- Connaissance du logiciel «Portfolio», un atout.;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste offert est à temps plein, soit 30 heures par semaine réparties du lundi au samedi, pour une période de 10 semaines;
- Le candidat sera appelé à travailler de jour/soir;
- Le salaire est de 14,25 \$ (échelon1 – taux 2020) et les avantages sociaux sont établies selon les dispositions de la convention collective en vigueur;

POSTULER

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du concours et le titre du poste convoité avant **16 h 30 le 31 mars 2022** et aux coordonnées ci-dessous.

Coordonnées :

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE JULES-FOURNIER

A/S : Madame Christine Gauthier, régisseuse

PAR LA POSTE :

3, rue du Parc

Coteau-du-Lac (Québec) J0P 1B0

PAR COURRIEL :

gauthierc@coteau-du-lac.com

Ces postes s'adressent autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue. Tous les curriculums vitae reçus seront conservés dans une banque de candidature pour l'année 2022.