

8. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

- a) Nomination. Renouvellement du mandat des membres du Comité consultatif d'urbanisme ;
- b) Reconduction du plan vert 2024 ;

8.1. Procès-verbal de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme

- a) Dépôt du procès-verbal de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme (C.C.U.) ;

8.2. Demande d'acceptation de dérogation mineure seulement

- a) Acceptation. Dérogation mineure seulement pour le 42, rue de Beaujeu ;
- b) Acceptation. Dérogation mineure seulement pour le 53, rue Venise ;

9. SERVICE DU GÉNIE

- a) Renouvellement du programme de la taxe sur l'essence et la contribution du Québec (2024-2028) – Négociations entre les gouvernements du Québec et du Canada ;

10. CULTURE ET LOISIRS

- a) Autorisation. Défi Challenge Québec 800, année 2024 ;
- b) Autorisation. Tournoi de soccer 2024 ;
- c) Autorisation. Randonnée de vélo Souvenir Thierry LeRoux ;
- d) Autorisation. Championnat canadien de BMX ;
- e) Autorisation. Demande pour tenir un événement dans les sentiers du Centre de la nature quatre-saisons. Défi Altius ;

11. BIBLIOTHÈQUE

- a) Autorisation de signature. Demande d'aide financière et les conventions pour le programme de développement des collections 2024 ;

12. SÉCURITÉ INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

AUCUN SUJET

13. TRAVAUX PUBLICS

AUCUN SUJET

14. Parole des membres du Conseil

15. Parole au public (2^e période)

16. Levée de la séance



ORDRE DU JOUR

Séance ordinaire

12 mars 2024

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance

2. Rétrospective des affaires du mois de février 2024

3. Validation et adoption de l'ordre du jour

4. Parole au public (1^{ère} période)

5. Adoption du procès-verbal

- a) Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 février 2024 ;

6. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET GREFFE

- a) Approbation. Planification des besoins d'espaces 2023-2028. Centre de service scolaire des Trois-Lacs ;
- b) Autorisation de signature. Acte de servitude d'utilité publique. Conduite de drainage sur le chemin du Fleuve ;
- c) Demande d'appui par Hydro-Québec pour la construction d'un poste 120 kV à Coteau-du-Lac et de sa ligne d'alimentation ;

6.1. Gestion contractuelle

- a) Dépôt. Rapport annuel 2023 sur l'application du Règlement n° 339 sur la gestion contractuelle ;
- b) Acceptation. Contrat gré à gré pour l'achat de mobilier de bureau à l'hôtel de ville – Phase III ;
- c) Acceptation. Achat d'un chariot élévateur au propane à 4 roues ;
- d) Acceptation. Achat d'une remorque à bitume (collasse) pour pose d'asphalte ;
- e) Acceptation. Achat de trois conteneurs – Service des travaux publics et Service des loisirs ;
- f) Acceptation. Achat de tablettes commerciales ;
- g) Ratification. Achat d'armoires de cuisine pour la cafétéria du garage municipal ;
- h) Acceptation. Achat d'un outil de remplacement d'écrous de vanne ;
- i) Acceptation. Achat de pièces et équipements et service d'installation pour la mise à jour du système de chauffage et de climatisation à l'hôtel de ville ;
- j) Octroi. Contrat d'achat d'un camion 10 roues avec équipement de déneigement (usagé ou neuf) ;
- k) Octroi. Services professionnels en ingénierie pour la préparation de plans et devis et surveillance des travaux de réfection des rues des Abeilles et Bourbonnais ;
- l) Octroi. Contrat pour des travaux de resurfaçage sur le chemin de la Rivière Rouge ;
- m) Octroi. Contrat d'achat d'un camion 10 roues usagé dont la date de construction

se situe entre 2017 et 2024, avec équipement de déneigement ;

- n) Octroi. Services professionnels de laboratoire pour le contrôle qualitatif et la surveillance des matériaux ;
- o) Lancement. Demande de prix. Fourniture, plantation et entretien d'arbres ;
- p) Lancement. Demande de prix. Étude de faisabilité pour la circulation et la sécurité – Intersection rue Principale/Route 201 et Route 338 ;

6.2. Ressources humaines et structure administrative

- a) Dépôt. Rapport sur la gestion de personnel du 14 février au 12 mars 2024 ;
- b) Nomination. Substitut au comité de démolition ;
- c) Nomination. Directrice du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire. Poste cadre ;
- d) Nomination. Conseillère aux communications. Poste cadre ;
- e) Nomination. Agente de bureau – loisirs. Poste syndiqué ;
- f) Fin de probation. Permanence à la directrice générale adjointe ;

6.3. Procédures relatives aux règlements

- a) Avis de motion. Adoption d'un règlement relatif à la tarification des biens, services et activités de la Ville de Coteau-du-Lac ;
- b) Dépôt du projet de règlement n° 325 relatif à la tarification des biens, services et activités de la Ville de Coteau-du-Lac ;
- c) Rectification. Politique de reconnaissance et de valorisation du personnel de la Ville de Coteau-du-Lac ;

6.4. Élections

- a) Reconstitution de la division du territoire de la municipalité en districts électoraux ;

7. TRÉSORERIE

7.1. Rapport des dépenses autorisées

- a) Dépôt du rapport des dépenses autorisées du mois de février 2024 ;

7.2. Quote-part

- a) Maintien des tarifs d'accès – Transport collectif Taxibus – année 2024 ;
- b) Acceptation. Quote-part 2024 – Transport en commun (circuit 99) et maintien de la grille tarifaire 2024-2025 ;