MRC VAUDREUIL SOULANGES

280, boulevard Harwood
Vaudreuil-Dorion (Qc) J7V 1Y5
coursdeau@mrcvs.ca

T 450 455-5753
F 450 455-0145

Numéro de la demande _____

Demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau

INSTRUCTIONS : Complétez lisiblement toutes les cases blanches des sections 1 à 6 inclusivement, en fournissant les informations demandées ou en cochant la case correspondante. Voir les renseignements complémentaires fournis à la section 7.

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

LE DEMANDEUR EST :
(Cochez une seule case)

- ☐ Le seul intéressé par la demande
- ☐ Le représentant d'un groupe d'intéressés
- ☐ Une entreprise (société, compagnie, etc.)
- ☐ Une société publique ou parapublique
- ☐ Autre : _____

Nom et prénom : _____

Entreprise, autre : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____ **Télécopieur :** _____

Courriel : _____ **Cellulaire :** _____

2. IDENTIFICATION DU COURS D'EAU OÙ AURONT LIEU LES TRAVAUX

Nom du cours d'eau : _____ Lot(s) : _____

Autre(s) cours d'eau affecté(s) : _____

Municipalité(s) concernée(s) : _____

3. NATURE DES TRAVAUX POUR LESQUELS UN PERMIS EST DEMANDÉ

NATURE DES TRAVAUX (cochez une seule case) :

- ☐ Installation d'un ponceau temporaire de moins de 4 m de diamètre [1]
- ☐ Installation d'un ponceau permanent de moins de 4 m de diamètre
- ☐ Installation d'un ponceau de plus de 4 m de diamètre
- ☐ Ouvrage aérien qui croise un cours d'eau [2]
- ☐ Ouvrage souterrain qui croise un cours d'eau [2]
- ☐ Installation d'une ou plusieurs sorties de drainage
- ☐ Projet susceptible d'augmenter le débit de pointe du cours d'eau [3]
- ☐ Passage à gué
- ☐ Fermeture ou détournement de cours d'eau
- ☐ Installation d'un pont
- ☐ Empierrement ou stabilisation d'un talus
- ☐ Autre _____

4. DESCRIPTION DES TRAVAUX PROJETÉS

_____

Évaluation du coût des travaux : _____

5. DATE DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux : Année Mois Jour

Date prévue de la fin des travaux : Année Mois Jour

6. SIGNATURE DU DEMANDEUR (ou de son mandataire)

(Signature du demandeur ou de son mandataire) _____

(Nom du signataire en lettres moulées) _____

(Date de la signature) Année Mois Jour

7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Toute demande d'autorisation de travaux sur un cours d'eau régional doit être accompagnée d'une copie des plans et devis de même que d'un plan de localisation du cours d'eau et du secteur des travaux. De plus, selon la nature des travaux, le demandeur doit inclure à sa demande :

- [1] Pour les ponceaux temporaires : la durée de l'installation;
- [2] Pour les ouvrages aériens ou souterrains qui croisent un cours d'eau : un plan détaillé de chaque croisement de cours d'eau;
- [3] Pour les projets susceptibles d'augmenter le débit de pointe d'un cours d'eau : les mesures de contrôle requises (récurrence de 25 ans).

Le demandeur doit s'assurer d'obtenir tous les permis et certificats requis à la réalisation des travaux projetés auprès des autorités concernées (MDDEP, MRNF, permis de travaux sur la rive des municipalités, etc.). Le demandeur doit s'assurer de respecter les normes et les dispositions des lois et des règlements en vigueur.

Le demandeur s'engage à effectuer les travaux de façon conforme, correcte et professionnelle. Le demandeur demeure responsable de toute violation des normes et dispositions en vigueur. Le demandeur s'engage à assumer tous les coûts des travaux à être réalisés dans la présente demande.

Le demandeur doit aviser la MRC de la fin des travaux par écrit. Le certificat d'autorisation est valide pour une durée de 12 mois.

8. ATTESTATION DE L'EMPLOYÉ AYANT REÇU LA DEMANDE (section réservée au personnel de la MRC)

DOCUMENTS REMIS :	Oui	Non
Demande d'autorisation dûment complétée et signée	☐	☐
Copie des plans et devis	☐	☐
Copie du plan de localisation	☐	☐
Copie des autres documents requis selon la section 7	☐	☐

MONTANT REÇU :

Dépôt: _____ $

Frais: _____ $

Total : _____ $

(Date de réception) Année Mois Jour

(Signature de l'employé) _____